**Statut**

**Przedszkola Niepublicznego
pw. Św. Rodziny**

**w Zakliczynie**

**I. NAZWA PRZEDSZKOLA**

§ 1. Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Św. Józefa, zwane dalej Przedszkolem, jest niepu­bliczną placówką wychowawczo-oświatową.

§ 2. Przedszkole nie realizuje działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

§ 3. Siedzibą Przedszkola jest budynek stanowiący własność Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. Św. Idziego, ul. A. Mickiewicza 68, 32-840 Zakliczyn.

§ 4. Ustalona nazwa, używana przez Przedszkole, brzmi:

Przedszkole Niepubliczne

Pw. Św. Rodziny

ul. A. Mickiewicza 68

32-840 Zakliczyn

§ 5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa – Prowincja Tarnowska z siedzibą w Tarnowie, ul. Mościckiego 34, posiadające osobowość prawną na mocy art. 8 ust. 1 pkt 6 i 8, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. nr 29, poz. 154).

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Tarnowie.

**II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 7. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty .

§ 8. Program wychowania przedszkolnego realizowany jest zgodnie z zasadami i wartościami chrześcijańskimi, z zapewnieniem każdemu dziecku szacunku i respektowania jego tożsamo­ści.

§ 9. Cele Przedszkola to:

1. objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymal­nych warunków dla prawidłowego rozwoju,
2. wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i jego możliwości rozwojowe
3. kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie i innych ludzi oraz ota­czającego go świata,
4. współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,

§ 10. Przedszkole realizuje program pracy z dziećmi poprzez:

1. Zadania dydaktyczne takie, jak:

1. kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie jego sprawności ruchowej,
2. kształtowanie tożsamości narodowej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z ro­dziną,
3. troska o nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, odpowiedniej do jego wieku,
4. integrowanie treści edukacyjnych wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;

2. Zadania opiekuńcze takie, jak:

1. sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (wycieczki i spacery),
2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kultural­nych,
3. rozpoznawanie potrzeb i możliwości fizycznych i psychicznych dzieci;

3. Zadania wychowawcze takie, jak:

1. wychowywanie dzieci tak, by lepiej orientowały się w tym co, dobre a co złe,
2. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
3. kształtowanie postaw chrześcijańskich poprzez wspólną modlitwę, katechezę, przy­bliżanie treści roku liturgicznego,
4. kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
5. poznanie środowiska rodzinnego wychowanka i oddziaływań wychowawczych rodzi­ców;

4. Współpracę z rodzicami:

1. odbywanie grupowych i indywidualnych spotkań z rodzicami w celu przekazywa­nia informacji o dzieciach i sprawach dotyczących życia w Przedszkolu, informacji pedagogicznej, formacji oraz w innych sprawach związanych z wychowaniem dzieci,
2. formację religijną i wspólną liturgię,
3. spotkania tematyczne z zaproszonymi specjalistami,
4. udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu peda­gogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
5. wspólną organizację i świętowanie uroczystości przedszkolnych;

5. Współpracę ze środowiskiem lokalnym:

1. z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w celu udzielenia dziecku pomocy specja­listycznej,
2. rozwijanie kontaktów z instytucjami użyteczności publicznej.

§ 11. Dzieci są przyprowadzane do Przedszkola i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Szczegółowe uregulowania znajdują się w procedurach przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, które ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor Przedszkola.

**III. ORGANY PRZEDSZKOLA**

§ 12. Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola

§ 13. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje Zgromadzenie reprezentowane przez Prze­łożoną Prowincjalną.

§ 14. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz.

§ 15. Dyrektor Przedszkola w szczególności:

1. otacza opieką wszystkie dzieci zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu dotyczą­cymi nauczycieli oraz stwarza wychowankom warunki harmonijnego i pełnego rozwoju psychicznego, emocjonalnego, fizycznego, duchowego i umy­słowego,
2. sprawuje nadzór nad pracownikami,
3. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycie­lom i pracownikom administracyjnym,
4. jest odpowiedzialny wobec organu prowadzącego oraz organu nadzoru pedagogicz­nego za zgodne ze Statutem prowadzenie działalności Przedszkola,
5. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników, jest ich zwierzchnikiem zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania w Przedszkolu,
6. wykonuje inne zadania wynikające z postanowień niniejszego Statutu i przepisów szczególnych.

**IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci w zbliżonym wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone o potrzeby indywidualne, zainteresowania i uzdolnienia.

§ 17. 1. Przedszkole pracuje przez cały rok.

2. W Przedszkolu obowiązują następujące przerwy w pracy:

1. wigilia Świąt Bożego Narodzenia, Wielki Czwartek i Wielki Piątek,
2. przerwa wakacyjna, ustalana corocznie przez Dyrektora w organizacji pracy Przedszkola.

3. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może w roku szkolnym ustalić dodat­kowo od 3 do 5 dni wolnych od zajęć.

4. Dyrektor Przedszkola do 15 września informuje rodziców o organizacji pracy Przedszkola.

§ 18. Organizację pracy w ciągu doby określa rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora, dosto­sowany do potrzeb dzieci i uwzględniający wymagania zdrowia i higieny pracy.

§ 19. Dzienny czas pracy Przedszkola wynosi 10 godzin (od 6.30 do 16.30) i uwzględnia czas realizacji podstawy programowej. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku.

§ 20. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu organizowana jest od­powiednio do potrzeb dzieci i prowadzona na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego.

§ 21. Zajęcia prowadzone w Przedszkolu są dokumentowane przez nauczyciela w sposób ustalony przez Dyrektora Przedszkola.

§ 22. Podstawowymi formami organizacyjnymi zajęć w Przedszkolu są:

1. zabawy dzieci,
2. czynności samoobsługowe,
3. zajęcia dydaktyczne zaplanowane przez nauczyciela,
4. spacery, gry i zabawy w ogrodzie przedszkolnym,
5. prace użyteczne, czynności organizacyjne i inne.

**V. WYCHOWANKOWIE**

§ 23. Wychowaniem w Przedszkolu objęte są dzieci w wieku od 3 lat do ukończenia rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 24.1. Dzieci do Przedszkola przyjmuje Dyrektor, przestrzegając zasad powszechnej dostęp­ności.

2. Zapisy dzieci trwają przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc przedszkolnych i według kolejności zapisów.

3. Dokumentację przyjęcia dzieci przechowuje się w Przedszkolu.

§ 25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 26. Wychowanie i opieka w Przedszkolu oparte są na zasadach personalizmu chrześcijań­skiego.

§ 27. Dziecko w Przedszkolu ma zapewnione wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności ma prawo do:

1. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym,
2. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycz­nego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowaniem jego godności,
4. wychowania w duchu wartości chrześcijańskich ukierunkowanych na najwyższą wartość, którą jest Bóg, przy zachowaniu szacunku dla dzieci pochodzących z od­miennych środowisk wychowawczych w rodzinie.

§ 28. Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek:

1. przestrzegania form i norm przyjętych w Przedszkolu,
2. poszanowanie mienia znajdującego się w Przedszkolu,
3. poszanowanie godności osobistej rówieśników i osób dorosłych,
4. dbanie o higienę osobistą,
5. wykonywanie, w miarę nabytych umiejętności, czynności samoobsługowych.

§ 29. Dzieci przebywające w Przedszkolu, jak również w trakcie zajęć poza Przedszkolem, zawsze mają zapewnioną stałą opiekę nauczyciela.

§ 30. W Przedszkolu nie wolno wykonywać żadnych zabiegów medycznych oprócz pierwszej pomocy przedmedycznej (dezynfekcja, skaleczenia, opatrzenie go) ani podawać żadnych le­ków. Wyjątek stanowią leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice są zobowiązani do zło­żenia pisemnej prośby do Dyrektora Przedszkola, potwierdzonej przez lekarza, o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być podawane dziecku przez nau­czyciela.

§ 31. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

1. udokumentowanego braku predyspozycji dziecka, niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach Przedszkola otwartego, decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci,
2. zatajenia przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola informacji, o których mowa w pkt. 1,
3. notorycznego zalegania z odpłatnością za Przedszkole,
4. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

**VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

§ 32. Zgromadzenie może kierować do pracy w Przedszkolu swoich członków, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe.

§ 33. Nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnia Dyrektor Przedszkola.

§ 34. Dyrektor zatrudniając nauczycieli i pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą utożsamiać się z misją Przedszkola katolickiego.

§ 35.1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określa Kodeks Pracy lub umowy cywilnoprawne.

2. Regulamin wynagradzania dla pracowników wymienionych w ust. 1 ustala Dyrektor, uwzględniając możliwości finansowe placówki.

§ 36. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci od momentu rozpoczęcia zajęć do chwili opuszczenia sali przez ostatniego z wychowanków.

§ 37.1. Zadania i obowiązki nauczyciela obejmują:

1. rzetelną realizacje zadań ujętych w indywidualnym zakresie czynności, a związa­nych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Przed­szkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowa­nia,
3. stymulowanie, wspomaganie i wykorzystywanie twórczej aktywności dziecka jako czynnika jego rozwoju,
4. kierowanie działalnością dzieci przy zastosowaniu różnorodnych metod i form pracy,
5. właściwe dobieranie oraz integrowanie zadań i treści programowych,
6. roztaczanie opieki nad zabawą i bezpieczeństwem dzieci,
7. wykorzystywanie sytuacji jakie stwarza środowisko,
8. gromadzenie samodzielnych doświadczeń dzieci w zabawie oraz poprzez działal­ność podczas zaplanowanych zajęć,
9. prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka,
10. realizację innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki.

2. Nauczyciel Przedszkola podnosi swoją wiedzę dydaktyczną i doskonali umiejętności me­rytoryczne poprzez:

1. udział w szkoleniach zespołu nauczycieli,
2. szkolenie na specjalistycznych kursach zapewniających podnoszenie kwalifikacji,
3. samokształcenie.

§ 38. Nauczyciel otacza opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:

1. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
2. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
3. włączania rodziców i dzieci w działalność Przedszkola poprzez:
	1. zapoznanie z ogólnymi zagadnieniami wychowawczymi umożliwiającymi ro­zumienie potrzeb dziecka,
	2. urządzanie sali i kącików tematycznych,
	3. wykonywanie drobnych czynności porządkowo-gospodarczych,
	4. wspólne organizowanie uroczystości przedszkolnych,
	5. pomoc w przygotowaniu zajęć i zabaw.

§ 39. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisa­nych w prawie oświatowym zgodnie z charakterem określonym w Statucie, w tym praca bez­pośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz Przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

**VII. RODZICE**

§ 40. Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań wynikających z realizowanego w Przedszkolu programu wychowa­nia przedszkolnego,
2. uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i zachowania,
3. zgłaszania propozycji działań Przedszkola wspierających rozwój jakości placówki.

§ 41. Rodzice mają obowiązek:

1. współpracować z Przedszkolem, akceptując jego katolicki charakter,
2. przestrzegać Statut i warunki funkcjonowania Przedszkola,
3. uczestniczyć w spotkaniach dla rodziców organizowanych przez Przedszkole,
4. regulować w ustalonych przez Dyrektora terminach opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu,
5. informować o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłocznie za­wiadamiać placówkę o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

**VIII. FUNDUSZE PRZEDSZKOLA**

§ 42. Środki na działalność wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą Przedszkola pochodzą z odpłatności rodziców, z darowizn oraz dotacji budżetowej jednostki samorządu terytorial­nego, której wysokość ustalają odrębne przepisy.

§ 43. Dotacja, o której mowa w § 49, podlega rozliczeniu wobec organu dotującego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 44. Rodzice ponoszą odpłatność za wyżywienie dzieci. Wysokość tej odpłatności ustala Dyrektor wraz z organem prowadzącym.

§ 45.1. Przedszkole pobiera tzw. stałą opłatę miesięczną, która w zależności od potrzeb, może być przeznaczona na remonty i utrzymanie budynku, jego wyposażenie, pomoce dydaktyczne, utrzymanie kuchni i inne potrzeby, której wysokość ustala Dyrektor.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu.

§ 46. W Przedszkolu mogą być stosowane ulgi i zwolnienia z odpłatności, okresowe lub stałe. Ich wysokość i zasady stosowania ustala Dyrektor Przedszkola.

§ 47.1. Prowadzenie Przedszkola jest działalnością statutową Zgromadzenia.

2. Celem działalności, o której mowa w ust. 1, jest wspieranie rodziny w jej zadaniach wobec dzieci, w związku z czym Przedszkole także służy pomocą charytatywną tym wychowankom, którzy jej potrzebują.

§ 48. Zasady prowadzenia dokumentacji finansowej placówki ustala Dyrektor Przedszkola.

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 56. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz jako pracodawca inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57. Statut nadaje Przedszkolu organ prowadzący. Prawo wprowadzania zmian i uzupełnień w statucie ma Dyrektor po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu zmian przez organ prowadzący.

§ 58. Postanowienia Statutu nie są sprzeczne z Ustawą o systemie oświaty.

§ 59. Statut niniejszy obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców i ich dzieci lub prawnych opiekunów oraz pracowników administracyjno-obsługowych.