

Statut

Przedszkola Niepublicznego

pw. Św. Rodziny

Zakliczyn, ul. Mickiewicza 68

Tekst jednolity statutu wprowadzony zarządzeniem Nr 6/2022 wydanym przez Przełożoną prowincjalną Zgromadzenia Sióstr Świętego Józefa Prowincja Tarnowska – Organ Prowadzący, z dnia 25 października 2022 r.

I. NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1. Przedszkole Niepubliczne pw. Św. Rodziny, zwane dalej Przedszkolem, jest niepubliczną placówką wychowawczo-oświatową.

§ 2. Przedszkole nie realizuje działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

§ 3. Siedzibą Przedszkola jest budynek stanowiący własność Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Idziego w Zakliczynie ul. Mickiewicza 68

§ 4. Ustalona nazwa, używana przez Przedszkole, brzmi:

Przedszkole Niepubliczne
pw. Św. Rodziny
ul. Mickiewicza 68
32-840 Zakliczyn

§ 5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Świętego Józefa Prowincja Tarnowska, zwane dalej Zgromadzeniem, z siedzibą w Tarnowie, ul. Mościckiego 34, posiadające osobowość prawną na mocy art. 8 ust. 1 pkt. 6 i 8, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 29, poz. 154).

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Krakowie.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§7. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego .

§8. Program wychowania przedszkolnego realizowany jest zgodnie z zasadami i wartościami chrześcijańskimi, z zapewnieniem każdemu dziecku szacunku i respektowania jego tożsamości.

§9. Cele Przedszkola to:

- 1) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego całościowego rozwoju, w czasie pobytu w placówce oraz zajęć organizowanych poza placówką
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i jego możliwości rozwojowe
- 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie i innych ludzi oraz otaczającego go świata,
- 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych

- 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.

§10. Przedszkole realizuje program pracy z dziećmi poprzez:

1. Zadania dydaktyczne takie, jak:

- 1) kształtowanie tożsamości narodowej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 2) troska o nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, odpowiedniej do jego wieku,
- 3) integrowanie treści edukacyjnych wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 4) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 5) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 6) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 7) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 8) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 9) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 10) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Zadania opiekuńcze takie, jak:

- 1) sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola (wycieczki i spacer),
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 3) rozpoznawanie potrzeb i możliwości fizycznych i psychicznych dzieci poprzez prowadzenie czynności diagnostycznych w zakresie rozwoju wychowanków
- 4) pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

3. Zadania wychowawcze takie, jak:

- 1) wychowywanie dzieci tak, by lepiej orientowały się w tym co, dobre a co złe,
- 2) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
- 3) kształtowanie postaw chrześcijańskich poprzez wspólną modlitwę, katechezę, przybliżanie treści roku liturgicznego,
- 4) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie i tworzenia relacji osobowych
- 5) poznanie środowiska rodzinnego wychowanka i oddziaływań wychowawczych rodziców;
- 6) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

4. Współpracę z rodzicami:

- 1) odbywanie grupowych i indywidualnych spotkań z rodzicami w celu przekazywania informacji o dzieciach i sprawach dotyczących życia w Przedszkolu, informacji pedagogicznej, formacji oraz w innych sprawach związanych z wychowaniem dzieci,
- 2) zapewnienie formacji religijnej i wspólnej liturgii,
- 3) organizowanie tematycznych spotkań z zaproszonymi specjalistami,
- 4) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
- 5) organizowanie i świętowanie wspólnie z rodzicami uroczystości przedszkolnych,
- 6) udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy pedagogicznej w postaci konsultacji pedagogicznych
- 7) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej
- 8) informowanie na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu.

5. Współpracę ze środowiskiem lokalnym:

- 1) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej,
- 2) rozwijanie kontaktów z instytucjami użyteczności publicznej.

6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka
 - b) nauczyciela
 - c) wychowawcy grupy lub specjalisty
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
- 2) Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne
- 3) Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, rodzicom dzieci i nauczycielom.

- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze zajęć terapeutycznych, w formie porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 5) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści zatrudniani w przedszkolu.
- 6) Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przedszkole organizuje zajęcia edukacyjne odpowiednie do potrzeb i możliwości dziecka
- 7) Po otrzymaniu przez dziecko orzeczenia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju z Poradni psychologiczno – pedagogicznej, przedszkole na wniosek rodzica może zorganizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. Realizować je mogą nauczyciele pracujący w przedszkolu i posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 8) Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają: dyrektor, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 11. Dzieci są przyprowadzane do Przedszkola i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Szczegółowe uregulowania znajdują się w procedurach przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, które ustala, w drodze zarządzenia Dyrektor Przedszkola.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 12. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,

§ 13. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje Zgromadzenie reprezentowane przez przełożoną prowincjalną.

§ 14. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz.

§ 15. Dyrektor Przedszkola w szczególności:

- 1) otacza opieką wszystkie dzieci zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu dotyczącymi nauczycieli oraz stwarza wychowankom warunki harmonijnego i pełnego rozwoju psychicznego, emocjonalnego, fizycznego, duchowego i umysłowego,
- 2) sprawuje nadzór nad pracownikami,
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom i pracownikom administracyjnym,
- 4) jest odpowiedzialny wobec organu prowadzącego oraz organu nadzoru pedagogicznego za zgodne ze Statutem prowadzenie działalności Przedszkola,
- 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników, jest ich zwierzchnikiem zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania w Przedszkolu,
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej,

- 7) wykonuje inne zadania wynikające z postanowień niniejszego Statutu i przepisów szczególnych.
- 8) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną

§16. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez Dyrektora, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 17. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

§ 18. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, przynajmniej raz w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć przedszkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 19. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
- 2) przyjmowanie informacji o przebiegu i wynikach pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi.

§ 20. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 21. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 22. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci w zbliżonym wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone o potrzeby indywidualne, zainteresowania i uzdolnienia.

2. W sezonie wakacyjnym lub podczas ferii zimowych, jeśli wystąpi zmniejszenie frekwencji, to przedszkole zastrzega sobie prawo do łączenia oddziałów.

§ 23. 1. Przedszkole pracuje przez cały rok.

2. W Przedszkolu obowiązują następujące przerwy w pracy:

- 1) wigilia Świąt Bożego Narodzenia, Wielki Czwartek i Wielki Piątek,
- 2) przerwa wakacyjna, ustalana corocznie przez Dyrektora w organizacji pracy Przedszkola.

3. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może w roku szkolnym ustalić dodatkowo od 3 do 5 dni wolnych od zajęć.

4. Dyrektor Przedszkola do 15 września informuje rodziców o organizacji pracy Przedszkola.

§ 24. Organizację pracy w ciągu doby określa rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora, dostosowany do potrzeb dzieci i uwzględniający wymagania zdrowia i higieny pracy.

§ 25. Dzienny czas pracy Przedszkola wynosi 9,5 godzin (od 6.30 do 16.00) i uwzględnia czas realizacji podstawy programowej. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku.

§ 26. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu organizowana jest odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona w oparciu o podstawę programową oraz przyjęty przez nauczycieli danej grupy program wychowania przedszkolnego zaakceptowanego przez Dyrektora. Nauczyciele mogą wykorzystywać w swej pracy autorskie programy.

§ 27. Zajęcia prowadzone w Przedszkolu są dokumentowane przez nauczyciela w sposób ustalony przez Dyrektora Przedszkola.

§ 28.1. Podstawowymi formami organizacyjnymi zajęć w Przedszkolu są:

- 1) zabawy dzieci,
- 2) czynności samoobsługowe,
- 3) zajęcia dydaktyczne zaplanowane przez nauczyciela,
- 4) spacer, gry i zabawy w ogrodzie przedszkolnym,
- 5) prace użyteczne, czynności organizacyjne i inne.

2. W przedszkolu, na wniosek rodziców, są organizowane zajęcia dodatkowe (bezpłatne lub płatne przez rodziców) rozwijające uzdolnienia oraz wspierające rozwój dzieci. Na udział dziecka w zajęciach specjalistycznych np.: terapia logopedyczna, logorytmika, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, wymagana jest pisemna zgoda rodziców.

3. Przedszkole w zakresie realizacji zadań zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
- 2) placu zabaw
- 3) pomieszczeń sanitarno- higienicznych, szatni,
- 4) posiłków.

§ 29.1. Przedszkole organizuje kształcenie na odległość w sytuacji gdy zajęcia zostaną zawieszony z powodu zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagrażającej zdrowiu dzieci
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. W przypadku zawieszenia w przedszkolu zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym i braku możliwości wykonywania zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki bezpośrednio z dziećmi, przedszkole zapewnia realizację tych zadań oraz związanych z nimi zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zawieszenie zajęć może nastąpić na podstawie aktu prawnego ministra właściwego do spraw edukacji i nauki, na podstawie decyzji uprawnionego do tego organu władzy publicznej lub na podstawie zarządzenia Dyrektora przedszkola – wydanego w trybie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa

4. Organem przedszkola właściwym do zapewnienia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest Dyrektor przedszkola

5. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest realizowane jeżeli zawieszenie prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym następuje na okres powyżej 2 dni. Zajęcia te są realizowane najpóźniej od 3 dnia zawieszenia zajęć.

6. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych dzieci w okresie w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

7. Zadania Dyrektora związane z prowadzeniem kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są następujące:

- a) przekazuje dzieciom rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania
- b) koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi i rodzicami
- c) ustala we współpracy z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach oraz na zajęciach realizowanych w formach poza przedszkolnych uwzględniając szczególności:
 - równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia
 - różnicowanie zajęć w każdym dniu
 - możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- d) ustala we współpracy z nauczycielami sposób monitorowania postępów dzieci oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności, w tym również informowania dzieci i rodziców o postępach
- e) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola
- f) wskazuje we współpracy z nauczycielami źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej z których dzieci i rodzice mogą korzystać
- g) zapewnia każdemu dziecku i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem, specjalistą prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji
- h) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego

8. Źródłem komunikacji pomiędzy przedszkolem, nauczycielem, rodzicem i dzieckiem jest e-mail, telefon, komunikatory lub poczta tradycyjna.

9. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach on-line oraz odbierać wysyłane przez nauczycieli materiały.

10. Nauczyciel ma obowiązek w trakcie prowadzonej nauki zdalnej powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonania.

11. Rodzice są zobowiązani do systematycznego odbierania wiadomości od nauczycieli.

12. Jeżeli dziecko nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań, rodzic, opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem Przedszkola ustala sposób przekazania dziecku niezbędnych materiałów.

13. Przygotowane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane pocztą mailową, komunikatorami, telefonicznie.

14. Harmonogram zajęć on-line uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń multimedialnych w tym konieczność zapewnienia dziecku przemiennego kształcenia z życiem monitorów ekranowych i bez ich użycia. W tym celu nauczyciele przekazują rodzicom za pomocą wyżej wymienionych łączy komunikacji materiały tekstowe i graficzne, które podlegają wydrukowaniu tak aby dziecko mogło z nich korzystać w wersji papierowej.

V. WYCHOWANKOWIE

§ 30. Wychowaniem w Przedszkolu objęte są dzieci w wieku od 3 lat do rozpoczęcia nauki w klasie zerowej szkoły podstawowej.

§ 31.1. Dzieci do Przedszkola przyjmuje Dyrektor, przestrzegając zasad powszechnej dostępności.

2. Zapisy dzieci trwają przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc przedszkolnych i według kolejności zapisów z pierwszeństwem dla rodzeństwa dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola.

3. Do przedszkola może być przyjęte dziecko posiadające niezbędne predyspozycje do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkola ogólnodostępnego bez dostosowań niwelujących bariery architektoniczne.

4. Dokumentację przyjęcia dzieci przechowuje się w Przedszkolu.

§ 32. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§33. Wychowanie i opieka w Przedszkolu oparte są na zasadach personalizmu chrześcijańskiego.

§ 34. Dziecko w Przedszkolu ma zapewnione wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowaniem jego godności,
- 4) wychowania w duchu wartości chrześcijańskich ukierunkowanych na najwyższą wartość, którą jest Bóg, przy zachowaniu szacunku dla dzieci pochodzących z odmiennych środowisk wychowawczych w rodzinie.

§ 35. Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania form i norm przyjętych w Przedszkolu,
- 2) poszanowanie mienia znajdującego się w Przedszkolu,
- 3) poszanowanie godności osobistej rówieśników i osób dorosłych,
- 4) dbanie o higienę osobistą,
- 5) wykonywanie, w miarę nabytych umiejętności, czynności samoobsługowych.

§ 36. Dzieci przebywające w Przedszkolu, jak również w trakcie zajęć poza Przedszkolem, zawsze mają zapewnioną stałą opiekę nauczyciela. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli – specjalistów, nauczyciele – specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci. Podczas chwilowej nieobecności nauczyciela w sali, dzieci pozostają pod opieką pracownika przedszkola

§ 37. W Przedszkolu niewolno wykonywać żadnych zabiegów medycznych oprócz pierwszej pomocy przedmedycznej (dezynfekcja skaleczenia, opatrzenie go) ani podawać żadnych leków. Wyjątek stanowią leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora Przedszkola, potwierdzonej przez lekarza, o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być podawane dziecku przez nauczyciela.

§ 38. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) udokumentowanego braku predyspozycji dziecka, niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach Przedszkola otwartego, decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci,
- 2) zatajenia przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola informacji, o których mowa w pkt. 1,
- 3) notorycznego zalegania z odpłatnością za Przedszkole,
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
- 5) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 39. Zgromadzenie może kierować do pracy w Przedszkolu swoich członków, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe.

§ 40. Nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnia Dyrektor Przedszkola. Dopuszcza się możliwość pracy z dziećmi wolontariuszy, stażystów i praktykantów.

§ 41. Dyrektor zatrudniając nauczycieli i pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą utożsamiać się z misją Przedszkola katolickiego.

§ 42.1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określa Kodeks Pracy lub umowy cywilnoprawne.

2. Regulamin wynagradzania dla pracowników wymienionych w ust. 1 ustala Dyrektor, uwzględniając możliwości finansowe placówki.

§ 43. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci od momentu rozpoczęcia zajęć do chwili opuszczenia sali przez ostatniego z wychowanków.

§ 44.1. Zadania i obowiązki nauczyciela obejmują:

- 1) rzetelną realizację zadań ujętych w indywidualnym zakresie czynności, a związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
- 3) stymulowanie, wspomaganie i wykorzystywanie twórczej aktywności dziecka jako czynnika jego rozwoju,
- 4) kierowanie działalnością dzieci przy zastosowaniu różnorodnych metod i form pracy,
- 5) właściwe dobieranie oraz integrowanie zadań i treści programowych,
- 6) roztaczanie opieki nad zabawą i bezpieczeństwem dzieci,
- 7) wykorzystywanie sytuacji jakie stwarza środowisko,
- 8) gromadzenie samodzielnych doświadczeń dzieci w zabawie oraz poprzez działalność podczas zaplanowanych zajęć,
- 9) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka,
- 10) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej
- 11) realizację innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki.

2. Nauczyciel Przedszkola podnosi swoją wiedzę dydaktyczną i doskonali umiejętności merytoryczne poprzez:

- 1) udział w szkoleniach zespołu nauczycieli,
- 2) szkolenie na specjalistycznych kursach zapewniających podnoszenie kwalifikacji,
- 3) samokształcenie.

§ 45. Nauczyciel otacza opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- 3) włączania rodziców i dzieci w działalność Przedszkola poprzez:
 - a) zapoznanie z ogólnymi zagadnieniami wychowawczymi umożliwiającymi rozumienie potrzeb dziecka,
 - b) urządzenie sali i kąpoków tematycznych,
 - c) wykonywanie drobnych czynności porządkowo-gospodarczych,
 - d) wspólne organizowanie uroczystości przedszkolnych,
 - e) pomoc w przygotowaniu zajęć i zabaw.

§ 46. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym zgodnie z charakterem określonym w Statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz Przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

VII. RODZICE

§ 47. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z realizowanego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego,
- 2) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i zachowania,
- 3) zgłaszania propozycji działań Przedszkola wspierających rozwój jakości placówki.
- 4) udziału w różnych formach spotkań oddziaływowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
- 5) konsultacji indywidualnych z wychowawcą

§ 48. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować z Przedszkolem, akceptując jego katolicki charakter,
- 2) przestrzegać Statut i warunki funkcjonowania Przedszkola,
- 3) uczestniczyć w spotkaniach dla rodziców organizowanych przez Przedszkole,
- 4) regulować w ustalonych przez Dyrektora terminach opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłocznie zawiadamiać placówkę o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 6) przekazania danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie (popartej badaniami lekarskimi) i rozwoju psychofizycznym.

VIII. FUNDUSZE PRZEDSZKOŁA

§ 49. Środki na działalność wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą Przedszkola pochodzą z odpłatności rodziców, z darowizn oraz dotacji budżetowej jednostki samorządu terytorialnego, której wysokość ustalają odrębne przepisy.

§ 50. Dotacja, o której mowa w § 49, podlega rozliczeniu wobec organu dotującego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 51. Rodzice ponoszą odpłatność za wyżywienie dzieci. Wysokość tej odpłatności ustala Dyrektor wraz z organem prowadzącym.

§ 52.1. Przedszkole pobiera tzw. stałą opłatę miesięczną, która w zależności od potrzeb, może być przeznaczona na remonty i utrzymanie budynku, jego wyposażenie, pomoce dydaktyczne, utrzymanie kuchni i inne potrzeby, której wysokość ustala Dyrektor.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu.

§ 53. W Przedszkolu mogą być stosowane ulgi i zwolnienia z odpłatności, okresowe lub stałe. Ich wysokość i zasady stosowania ustala Dyrektor Przedszkola.

§ 54.1. Prowadzenie Przedszkola jest działalnością statutową Zgromadzenia.

2. Celem działalności, o której mowa w ust. 1, jest wspieranie rodziny w jej zadaniach wobec dzieci, w związku z czym Przedszkole także służy pomocą charytatywną tym wychowankom, którzy jej potrzebują.

§ 55. Zasady prowadzenia dokumentacji finansowej placówki ustala Dyrektor Przedszkola.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 56. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz jako pracodawca inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57. Statut nadaje Przedszkolu organ prowadzący. Prawo wprowadzania zmian i uzupełnień w statucie ma Dyrektor po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu zmian przez organ prowadzący.

§ 58. Postanowienia Statutu nie są sprzeczne z ustawą – Prawo oświatowe.

§ 59. Statut niniejszy obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców i ich dzieci lub prawnych opiekunów oraz pracowników administracyjno-obslugowych.